

Ert tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

FM HRC Sara Andersson,  
sara.andersson@mil.se

## **FM antagningsordning för SOU, ROU och AROU**

### **Målbild**

Försvarsmaktens (FM) rekryterings- och antagningsprocess syftar till att säkerställa urvalet och ta ut rätt individer till yrkes- och reservofficersutbildning. Rekrytering och urval ska utgå från FM uppgifter och kravet på en användbar, tillgänglig och flexibel insatsorganisation. FM ska sträva efter en jämn könsfördelning och en ökad mångfald. Genom tillämpning av successivt urval och successiva vägval ska FM tillvarata verksamhetens och individens intresse.

### **Antagningsordning för SOU, ROU och AROU**

Antagningsordning för grundläggande officersutbildning för utbildningslinjerna specialistofficersutbildning (SOU), reservofficersutbildning (ROU) och anpassad reservofficersutbildning (AROU) beskriver vilka styrande dokument, principer, metoder som gäller vid antagning till SOU, ROU och AROU.

Antagningsordningen fastställer även vem som har ansvar för de olika delarna i antagningsprocessen samt behörighetskrav för den sökande. Antagningsordningen är ett styrande dokument för den sökande såväl som för FM.

Efter genomförd utbildning med godkänt resultat kan kadetten anställas som yrkesofficer eller reservofficer inom personalkategorin specialistofficer eller officer.

Alla utbildningsplaner kvalitetsäkras av Militärhögsskolan i Halmstad (MHS H). Respektive strids- och funktionsskola är ämnes- och kursplansansvariga.

Antagningsordningen kompletteras med anvisning som i detalj reglerar tider och ansvarsförhållanden för FM centralt och FM lokalt.

(SAN)

**Beslut**

Antagningsordningen för SOU, ROU och AROU fastställs att gälla från och med 2018-07-01 och kan inte tillämpas retroaktivt.

I och med detta beslut upphävs antagningsordningarna för SOU, ROU och AROU FM2016-20235.

I beredningen av detta ärende har deltagit överstelöjtnant Rickard Åström PROD UTB, major Camilla Sjöhlén, LEDS PERS, kapten Anders Ahlner, FM HRC och fanjunkare Olle Odh, FM HRC.

Denna antagningsordning har beslutats av generalmajor Klas Eksell. I den slutliga handläggningen av detta ärende har dessutom överste Patrick Wallberg LEDS PERS deltagit och som föredragande HR-specialist Sara Andersson, FM HRC.

**Eksell, Klas**

Personaldirektör

*Handlingen är fastställd i Försvarsmaktens elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem.*

**Sändlista**

HKV, LG, I 19, K 3, P 4, P 7, P18, A 9, Lv 6, Ing 2, LedR, TrängR,  
1. ubflj, 3. sjöstriflj, 4. sjöstriflj, Amf 1, MarinB,  
F 7, F 17, F 21, Hkpflj,  
FMLOG, FMTIS, SOG,  
MHS K, MHS H, MSS, SSS, LSS, HvSS, FMTS, SWEDEC, SkyddC, FMUndSäkC,  
FM HRC, FömedC

**Inom HKV**

LEDS JUR, PROD UTB

**Som orientering**

Totalförsvarets rekryteringsmyndighet  
Försvarshögskolan  
OFR/O FM  
OFR/S  
SACO Försvar  
SEKO Försvar

**Förkortningar, definitioner och begrepp**

Förkortning/begrepp	Beskrivning
Antagningsprövning	Grundläggande tester vid TRM eller FM
AROU	Anpassad reservofficersutbildning
BU	Befattningsutbildning
Ej GSS eller rekryt	Sökande som inte har en pågående anställning/GU men med tidigare militär erfarenhet
FHS	Försvarshögskolan
FM	Försvarsmakten
FM ATN	Försvarsmaktens antagningsnämnd
FM HRC	Försvarsmaktens HR Centrum
GBU	Gruppbefälsutbildning
GMU	Grundläggande militär utbildning
GOU	Grundläggande officersutbildning inom FM
GSS	Anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GSS/K	Kontinuerligt tjänstgörande anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GSS/T	Tidvis tjänstgörande anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GU	Militär grundutbildning (innehållande minst GMU och BU)
GU/SI	Grundutbildning mot specifika inriktningar
I-prov	Inskrivningsprov TRM (begåvningsstest)
Kommission	Genomförs för att sammanställa lämplighetsbedömning inför PFN
Kontinuerligt tjänstgörande	Arbetstagare som är tillsvidareanställd eller har en tidsbegränsad anställning inom FM och har sin huvudsysselsättning inom FM
KP	Kompletterande prövning
OrgE	Organisationsenhet (förband, skola eller centrum)
LB	Lämplighetsbedömning
MHS H	Militärhögskolan Halmstad
MHS K	Militärhögskolan Karlberg
MHS-prov	Militärt högskoleprov (genomförs lokalt eller på FM HRC)
OFF	Officer
OFFASP	Officersaspirant
OFF/K	Kontinuerligt tjänstgörande officer
OFF/T	Tidvis tjänstgörande officer
PFN	Personalförsörjningsnämnd
Rekryt	Individ som är under pågående GU
RK	Registerkontroll
RM	ReachMee (rekryteringsverktyg)
RO	Reservofficer
ROU	Reservofficersutbildning
SO/K	Kontinuerligt tjänstgörande specialistofficer
SO/T	Tidvis tjänstgörande specialistofficer
SOU	Specialistofficersutbildning
SOU/R	Specialistofficersutbildning mot reserven
Test 1	Teoretiska-, medicinska och fysiska tester



Test 2	Professionsintervju
Test 3	Kompletterande prövning (KP)
Tidvis tjänstgörande	Arbetstagare som är tillsvidareanställd eller har en tidsbegränsad anställning inom FM och som har sin huvudsysselsättning <i>utanför</i> FM.
TRM	Totalförsvarets rekryteringsmyndighet
YO	Yrkesofficer

## Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b><u>STYRANDE DOKUMENT</u></b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b><u>ALLMÄNT</u></b>	<b>7</b>
2.1.	INLEDNING	7
2.2.	ÖVERGRIPANDE OM SOU, ROU OCH AROU	7
<b>3.</b>	<b><u>KRAV OCH BEHÖRIGHET</u></b>	<b>7</b>
3.1.	FM KRAVPROFIL FÖR GRUNDREKRYTERING AV MILITÄR PERSONAL	7
3.2.	ANTAGNINGSGRUPPER SOU, ROU OCH AROU – ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING	7
3.2.1.	GSS	7
3.2.2.	REKRYT	7
3.2.3.	EJ GSS ELLER REKRYT	8
3.3.	ANTAGNINGSKRAV	8
3.4.	ANSTÄLLNING I FM	8
<b>4.</b>	<b><u>ANSÖKAN OCH BEHÖRIGHETSKRAV</u></b>	<b>8</b>
4.1.	MILITÄR BEHÖRIGHET	9
4.2.	CIVIL BEHÖRIGHET	9
4.3.	SÄRSKILDA CIVILA BEHÖRIGHETSKRAV	9
4.4.	KONTROLL AV TIDIGARE VÄRDEN	10
4.5.	OFULLSTÄNDIG ANSÖKAN	10
4.6.	SEN ANSÖKAN	10
<b>5.</b>	<b><u>ANTAGNINGSPRÖVNING</u></b>	<b>10</b>
5.1.	INTE FULLFÖLJT TESTER	11
<b>6.</b>	<b><u>ANTAGNING</u></b>	<b>11</b>
6.1.	KOMMISSION	11
6.2.	LOKAL PFN	11
6.3.	FM ATN	11
6.4.	BESLUT OM ANTAGNING	11
6.5.	MEDDELANDE OM ANTAGNING	11
6.6.	RESERVHANTERING	11
6.7.	SÄKERHETSPRÖVNING MED REGISTERKONTROLL	12
<b>7.</b>	<b><u>UNDER UTBILDNING</u></b>	<b>12</b>

<b>7.1.</b>	<b>FÖRÄLDRALEDIGHET UNDER UTBILDNING</b>	<b>12</b>
<b>7.2.</b>	<b>SKILJANDE FRÅN UTBILDNING</b>	<b>13</b>
<b>7.3.</b>	<b>ANSÖKAN OM EGET SKILJANDE FRÅN UTBILDNING</b>	<b>13</b>
<b>7.4.</b>	<b>SKILJANDE FRÅN UTBILDNING REKOMMENDERAD AV FM</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b><u>ÖVERKLAGAN</u></b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b><u>BYTE AV INRIKTNING/ORGE UNDER PÅGÅENDE UTBILDNING</u></b>	<b>13</b>

## 1. Styrande dokument

- Officersförordningen (2007:1268)
- Försvarets föreskrifter om grundläggande officersutbildning och tjänstegrader (2017:3)

## 2. Allmänt

### 2.1. Inledning

Antagningsordningen är ett styrande och stödjande dokument för antagning till SOU, ROU och AROU. Antagningsordningen är till för FM såväl som för den sökande.

### 2.2. Övergripande om SOU, ROU och AROU

SOU, ROU och AROU är grundläggande officersutbildningar inom FM baserad på Officersförordningen. Ansökning, antagningsprövning och antagning till SOU, ROU och AROU är uppdelad i tre olika antagningsgrupper och antagningsomgångar, GSS, rekryter och ej GSS eller rekryt. Sökande till SOU, ROU och AROU har också möjlighet att ansöka om validering och på så sätt kunna tillgodoräkna sig delar av utbildningen.

## 3. Krav och behörighet

### 3.1. FM kravprofil för grundrekrytering av militär personal

De generella kravprofilerna syftar till att kunna ta ut individer med rätt kapacitet och förutsättningar. Kraven som anges i PERSDIR kravprofilsdokument motsvarar de lägsta grundkrav som FM ställer på ingångsbefattningar kopplat till personalkategorier yrkesofficer och reservofficer. Kravprofilerna ligger till grund för lämplighetsbedömning och urval.

### 3.2. Antagningsgrupper SOU, ROU och AROU – övergripande beskrivning

Ansökan till SOU, ROU och AROU sker från tre olika antagningsgrupper. Anställda GSS, rekryter och ej GSS eller rekryt.

#### 3.2.1. GSS

GSS som har en pågående anställning i FM.

#### 3.2.2. Rekryt

Individ som är under pågående GU.

### 3.2.3. Ej GSS eller rekryt

Sökande som inte faller under gruppen GSS eller rekryt men har haft anställning/tjänstgöring inom FM enligt pt. 3.4

### 3.3. Antagningskrav

Enligt FM föreskrifter om grundläggande officersutbildning och tjänstegrader

### 3.4. Anställning i FM

Med anställning/tjänstgöring i FM avses i detta sammanhang den sammanlagda tjänstgöringstiden på militär befattning(-ar) enligt nedan;

- Värnplikstjänstgöring inklusive repetitionsövning
- AspU
- GMU
- GU
- BU
- GBU
- KMU/FOK
- GSS/K
- Aktiv tjänstgöringstid som GSS/T
- Aktiv tjänstgöringstid i internationell insats
- Aktiv tjänstgöringstid i strategisk reserv eller beredskapssoldat
- Befälsförstärkningsavtalet (BFA)
- Förstärkningssoldat (FA)
- Utbildningstid på GOU

## 4. Ansökan och behörighetskrav

För den som vill antas till SOU, ROU eller AROU inom Försvarsmakten ska ansökan vara fullständig. Den ska vara FM tillhanda senast fastställda datum. Ansökan sker vanligtvis elektroniskt i rekryteringsverktyget ReachMee. Den sökande ansvarar för att lämna alla de uppgifter som FM efterfrågar. FM HRC tar emot och genomför behörighetsgranskning genom att kontrollera att den sökande uppfyller grundkraven:

- Militär behörighet
- Civil behörighet
- Särskilda civila behörighetskrav



## 4.1. Militär behörighet

Med militär behörighet menas att den sökande vid ansökningstillfället innehar militära kunskaper och färdigheter erhållna genom

- a) tjänstgöring som anställt gruppbefäl, soldat eller sjöman under minst sex månader,
- b) godkänd grundutbildning enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt,
- c) godkänd aspirantutbildning enligt förordningen (2009:4) om grundläggande militär utbildning inom FM,
- d) godkänd grundläggande och kompletterande militär utbildning enligt förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarsmakten, eller
- e) godkänd militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning,

eller vid ansökningstillfället genomför

- f) grundutbildning enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, eller
- g) militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning,

## 4.2. Civil behörighet

Med civil behörighet menas att den sökande vid ansökningstillfället har:

- a) avlagt gymnasieexamen enligt skollagen (2010:800) och lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800), eller har validerade och översatta utländska betyg som uppfyller motsvarande krav.
- b) eller att den sökande kan, av Försvarsmakten beslutad tidpunkt enligt anvisningarna, uppvisa intyg på att denne kommer uppfylla de civila behörighetskraven.

## 4.3. Särskilda civila behörighetskrav

Med särskilda civila behörighetskrav menas att den som söker till FM:s reservofficersutbildning vid ansökningstillfället har:

- a) högskoleförberedande gymnasieexamen enligt skollagen (2010:800) och lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800), eller översatta och validerade utländska betyg som uppfyller motsvarande krav.
- b) eller att den sökande kan, av Försvarsmakten beslutad tidpunkt enligt anvisningarna, uppvisa intyg på att denne kommer uppfylla de civila behörighetskraven.

#### 4.4. Kontroll av tidigare värden

Efter kontroll av behörighetskrav kontrolleras status på eventuellt tidigare genomfört I-prov eller MHS-prov.

Beroende på utfall sker något följande steg i processen:

1. Den sökande hänvisas till sökt OrgE/alternativt TRM för att genomföra:
  - Kompletta antagningsprövning
  - Del av antagningsprövning (t.ex. endast professionsintervju)
2. Den sökande får ett avslagsbeslut på sin ansökan med anledning av tidigare genomfört I-prov eller MHS-prov med underkänt resultat där spär tiden ännu inte passerats inför kommande antagningsprövningstillfälle.

#### 4.5. Ofullständig ansökan

Om en ansökan inkommer till FM som inte är komplett vid en första granskning begärs komplettering in från den sökande. Den sökande har då en vecka på sig att komplettera sin ansökan med begärd information. Om den sökande inte kan påvisa behörighet fattar FM beslut att den sökande inte kan antas.

#### 4.6. Sen ansökan

Om sen ansökan inkommer fattar FM beslut att den sökande inte kan antas.

### 5. Antagningsprövning

Antagningsprövning är ett samlingsbegrepp för de tester som genomförs antingen vid TRM eller på OrgE (inom FM). OrgE ansvarar för att de tester som genomförs på OrgE är genomförda på ett korrekt och av FM fastställt sätt.

- Test 1  
Under test 1 genomförs grundläggande tester och bedömningar t.ex. teoretiska och fysiska tester. För anställda GSS och rekryter genomförs test 1 på eget eller annat överrenskommen OrgE. Antagningsgruppen ej GSS eller rekryter genomgår test 1 vid TRM.
- Test 2  
Test 2 består av professionsintervju och säkerhetsprövningsintervju och sökt OrgE ansvarar för att det genomförs. Samtliga kategorier genomgår test 2 på OrgE.
- Test 3  
Test 3 är kompletterande prövning och genomförs i syfte att kontrollera kravprofilsuppfyllnad mot särskilt krävande befattningar. Sökt OrgE ansvarar för att test 3 genomförs.

## 5.1. Inte fullföljt tester

Om en sökande inte fullföljt de tester som krävs för antagning mot SOU, ROU och AROU fattar FM beslut att den sökande inte kan antas.

## 6. Antagning

### 6.1. Kommission

Respektive OrgE ansvarar för att lämplighetsbedömningen sammanställs vid lokal kommission och dokumenteras. Sammanställningen skickas till FM HRC.

I de fall lämplighetsbedömningen utfaller i 0 (LB 0) skall detta särskilt dokumenteras och insändas tillsammans med sammanställningen från kommissionen.

### 6.2. Lokal PFN

Efter kommission på OrgE genomförs lokal PFN för nominering. Rangordning grundas i första hand på den sökandes lämplighetsbedömning, och vid likvärdig bedömning (LB 1-3) rangordnas de sökande på positiv särbehandling av det underrepresenterade könet och sedan lottning. Det fastställda och av chefen OrgE underskrivna underlaget bestående av protokoll med rangordning av de sökande skickas till FM HRC.

### 6.3. FM ATN

Enligt Officersförordningen ska det finnas en antagningsnämnd som ska yttra sig i ärenden om antagning till grundläggande officersutbildning. FM HRC föredrar det insända underlaget från OrgE för FM ATN. FM ATN yttrar sig och säkerställer att processen följer gällande regelverk.

### 6.4. Beslut om antagning

Beslut om antagning till SOU, ROU och AROU omfattar antagning för både ordinarie och reserver samt sökande som inte antas.

### 6.5. Meddelande om antagning

OrgE meddelar den sökande och den enskilde tackar ja eller nej till erbjuden utbildningsplats inom 10 dagar från erhållet antagningsbesked. En sökande som tackar nej till sin plats får ett besked att FM mottagit återtaget.

### 6.6. Reservhantering

Reservhantering genomförs så länge utbildande skola kan ta emot nya kadetter.

FM HRC skriver ordinarie besked till den reserv som är näst på tur om ordinarie tackat nej.

En reserv som tackar nej till sin plats har därmed förverkat sina möjligheter till att reservhanteras till en ordinarie plats och får ett besked att FM mottagit återtaget av reservplats.

### 6.7. Säkerhetsprövning med registerkontroll

Säkerhetsprövning ska alltid göras innan någon tas i anspråk i FM:s verksamhet, oavsett om det gäller anställning, uppdrag eller annat deltagande (11 § säkerhetsskyddslagen 1996:627). För att bli antagen till SOU, ROU och AROU måste den sökande bedömas vara lojal och pålitlig från säkerhetssynpunkt efter säkerhetsprövning enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

OrgE ansvarar för att genomföra säkerhetsprövningsintervju och registerkontroll enligt gällande rutiner.

## 7. Under utbildning

### 7.1. Föräldraledighet under utbildning

Uppehåll i studierna, som inte härrör till lagstadgad föräldraledighet tillämpas ej.

Föräldraledighet är en lagstadgad rättighet enligt föräldraledighetslagen. En arbetstagare har som förälder rätt att vara ledig från sin anställning enligt denna lag. En kadett är inte anställd och uppbär kadettförmåner och kan därmed inte vara föräldraledig från en grundläggande officersutbildning. Vid behov av att vara föräldraledig tillämpar FM ett tillfälligt avbrott i studierna. Under föräldraledighet utbetalas inte kadettförmåner. Om den berörde har ett aktivt anställningsförhållande med FM ska den berörde ansöka om föräldraledighet till det OrgE. Om inget anställningsförhållande finns kan den berörda ansöka om föräldrapenning hos Försäkringskassan. Underlag om tillfälligt avbrott i studierna skickas av den sökande för hantering till FM HRC, som samverkar med berörda parter. FM HRC föredrar i FM ATN, efter yttrande från FM ATN fattas beslut av FM.

Kadetten som beviljats tillfälligt avbrott för att vara föräldraledig *kan* beviljas att bibehålla sin utbildningsplats vid nästkommande utbildningsomgång. Ansökan om att bibehålla sin utbildningsplats ställs till FM HRC för beredning och föredragning i FM ATN. Beslut om att bibehålla utbildningsplats sker efter beredning i varje enskilt fall och tillämpas endast undantagsvis.

Kadett som avbrutit sin utbildning, av andra skäl än föräldraledighet, och önskar återuppta studierna, ska denne ansöka till aktuell utbildningslinje på nytt. Om den sökande antas kan denne ansöka om att tillgodoräkna sig de delar av

utbildningen denne redan avklarat. Hemställan om tillgodoräknande ställs av det OrgE som den sökande är placerad vid till MHS H som fattar beslut.

## 7.2. Skiljande från utbildning

Enligt Officersförordningen får den skiljas som

1. Själv ansöker om det,
2. Visar sig olämplig för fortsatt utbildning, eller
3. Är frånvarande från utbildningen i sådan omfattning att han eller hon inte kan tillgodogöra sig den.

## 7.3. Ansökan om eget skiljande från utbildning

Kadett kan ansöka om att få avbryta studierna. Ansökan om att få avbryta utbildningen ställs till FM HRC. FM HRC föredrar i FM ATN, efter yttrande från FM ATN fattas beslut av FM.

## 7.4. Skiljande från utbildning rekommenderad av FM

Skolan kan rekommendera att kadetten skiljs från utbildningen om denne:

- visar sig olämplig för fortsatt utbildning
- är frånvarande från utbildningen i sådan omfattning att han eller hon inte kan tillgodogöra sig den och bli godkänd

Skolan bereder ärendet i kollegium. Efter beredning översänds rekommendation till FM HRC som föredrar ärendet i FM ATN. Beslut fattas efter detta utav FM.

## 8. Överklagan

Enligt Officersförordningen får beslut om antagning och skiljande överklagas. Ett överklagande ska ställas till Statens överklagandenämnd (SÖN) och skickas till FM HRC som prövar om beslutet är riktigt. Om det är ett uppenbart fel som begåtts ändrar FM beslutet till fördel för den klagande. Om FM inte ändrar beslutet sänds överklagandet till SÖN för beslut.

## 9. Byte av inriktning/OrgE under pågående utbildning

En kadett kan ansöka om byte av inriktning eller/och OrgE. Inriktningen är att byte ska möjliggöras i så lång utsträckning som möjligt, förutsatt det finns vakans på den nya inriktningen/OrgE. Ansökan skickas för hantering till FM HRC, som samverkar med berörda parter. FM HRC föredrar i FM ATN, efter yttrande från FM ATN fattas beslut av FM.